

**ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა**  
**სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №02/012-16**

ქ. თბილისი

13 დეკემბერი 2016 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლა“, მისი ფინანსების მართვისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის, ბეჟან თურმანიძის სახით, (შემდგომში „შემსყიდველი“), და მეორე მხრივ, სსიპ „საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს ლევან მიქელაძის სახელობის დიპლომატიური სასწავლო ცენტრი“ მისი დირექტორის მათა ყიფშიძის სახით, (შემდგომში „მიწოდებელი“) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი**

1.1 ხელშეკრულების საგანია (შემდგომში „შესყიდვის ობიექტი“) პერსონალის სწავლებასთან დაკავშირებული მომსახურების შესყიდვა (CPV79632000) შემდეგი პირობების შესაბამისად:

დასახელება	რაოდენობა (საათი)	ერთეულის ფასი (ლარი)	მთლიანი ღირებულება (ლარი)
სასწავლო კურსი „დიპლომატიური პროტოკოლი და ეტიკეტი“ სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლის“ თანამშრომლებისთვის (19- 20 დეკემბერი 2016 წელი, 14 მონაწილისათვის)	18.50	100.94	1867.39
<b>ჯამი</b>			1867.39 ლარი

1.2 შესყიდვის წყარო: სსიპ იუსტიციის უმაღლესი სკოლის კანონით ნებადართული შემოსავლები (საკუთარი სახსრები).

1.3 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულებაში მითითებულ და ამ სფეროში არსებულ სტანდარტებს.

**მუხლი 2. ხელშეკრულების ღირებულება**

2.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 1867.39 (ათას რვაასსამოცდაშვიდი ლარი და ოცდაცხრამეტი თეთრი) ლარს, მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯის და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის ჩათვლით.

2.2 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის მიხედვით.

**მუხლი 3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და ადგილი**

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება 2016 წლის 19 და 20 დეკემბერს.

3.2 მიწოდების ადგილია: ქ. თბილისი, ნ. ბოხუას №19.

**მუხლი 4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

4.1 შესყიდვის ობიექტი მიწოდებულად ჩაითვლება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით საგადასახადო დოკუმენტაციის შემსყიდველისათვის წარდგენის და დადასტურების ან/და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

4.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლის“ ადამიანური რესურსების მართვის მთავარი კონსულტანტი, ნინო ქასრაძე.

**მუხლი 5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები**

5.1 მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

5.2 შემსყიდველი ვალდებულია მიმწოდებელთან განახორციელოს ანგარიშსწორება მიმწოდებლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი საგადასახადო დოკუმენტაციის (დღგ-ს ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადები, და სხვა) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შემსყიდველისათვის წარდგენიდან, ან/და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია დაიცვას პუნქტი 5.2 წინააღმდეგ შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე.

**მუხლი 6. მხარეთა უფლება-ვალდებულებები**

6.1 შემსყიდველს უფლება აქვს:

ა) შეამოწმოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხი.

ბ) მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება.



გ) ნებისმიერ დროს შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულება, როდესაც ამის აუცილებლობა წარმოიქმნება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე.

6.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) წერილობითი ფორმით, ან ამ ხელშეკრულებაში მითითებული ელექტრონული ფოსტით აცნობოს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის წუნის შესახებ.

ბ) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები.

6.3 მიმწოდებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

ბ) მოითხოვოს შემსყიდველისაგან ხელშეკრულების სხვა პირობების დაცვა.

6.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) მიაწოდოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულებით დადგენილი პირობების შესაბამისად;

ბ) ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებისა და წესის შესაბამისად დროულად აღმოფხვრას შესყიდვის ობიექტის წუნი;

გ) ჯეროვნად, დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულების პირობები.

#### **მუხლი 7. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები**

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია მოახდინოს შესყიდვის ობიექტის შემოწმება, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

7.2 შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს დაწუნებული ობიექტის ნაწილის და წუნდების მითითებით.

7.3 გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

7.4 ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლის“ ადამიანური რესურსების მართვის მთავარი კონსულტანტი, ნინო ქასრაძე.

#### **მუხლი 8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის**

8.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისთვის მხარეებს ეკისრება პირგასამტეხლო შესასრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,2% ოდენობით. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8.2 იმ შემთხვევაში თუ ვადაგადაცილების გამო დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

8.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურების საკითხი რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

#### **მუხლი 9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა**

9.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შეიძლება მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.

9.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

9.4 თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას და პირობებს, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულების შეწყვეტა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული

გონივრული ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ (გამოიყენება წერილობითი ფორმა ან ამ ხელშეკრულებაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე გაფრთხილების გაგზავნა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია ან აზრს კარგავს დამატებითი ვადის გამოყენება, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება (გამოიყენება წერილობითი ფორმა ან ამ ხელშეკრულებაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე გაფრთხილების გაგზავნა).

9.5 ხელშეკრულების შეწყვეტასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.



9.6 ხელშეკრულება ასევე, შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, წერილობითი ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

### მუხლი 10. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

10.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილი იქნას მოლაპარაკების გზით.

10.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

### მუხლი 11. დაუძლეველი ძალა

11.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

11.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ორ კვირაზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის მოთხოვნის უფლების გარეშე.

11.3 დაუძლეველი ძალის შემთხვევაში მხარე დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

### მუხლი 12. სხვა პირობები

12.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

12.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

12.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

### მუხლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი დადების დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრამდე.

### მუხლი 14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

#### „შემსყიდველი“

სსიპ „იუსტიციის უმაღლესი სკოლა“  
ქ.თბილისი, ნ.ზოხუას №19; ს/კ: 205146493

ტელ: 238 11 61;

ელ-ფოსტა: vtchitchagua@hsoj.ge

სახელმწიფო ხაზინა,

ხაზინის კოდი: TRESGE22

ა/ა GE24NB0330100200165022

#### „მიმწოდებელი“

სსიპ „საქართველოს საგარეო საქმეთა  
სამინისტროს ლევან მიქელაძის სახელობის

დიპლომატიური სასწავლო ცენტრი“

ქ. თბილისი, შ.ჩიტაძის ქ. №4;

ს/კ 204579456; ტ: 228 48 60 599859097(გიორგი);

ელ-ფოსტა: gkhomasuridze@mfa.gov.ge

სახელმწიფო ხაზინა,

ბანკის კოდი TRESGE22

ა/ა 707987152

ბეჟან თურმანიძე  
ფინანსების მართვისა და ლოჯისტიკის  
დეპარტამენტის უფროსი



მაია ყიფშიძე  
დირექტორი







**ბრძანება**

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-იუსტიციის უმაღლესი სკოლის თანამშრომლების  
კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგში მონაწილეობის შესახებ**

იუსტიციის უმაღლესი სკოლის დამოუკიდებელი საბჭოს 2008 წლის 18 აპრილის N1/1 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – იუსტიციის უმაღლესი სკოლის წესდების 28-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის თანახმად,

**ვბრძანებ:**

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-იუსტიციის უმაღლესი სკოლის (შემდგომში-სკოლა) 2014-2018 წლების სტრატეგიული გეგმის (ამოცანა 2.3, აქტივობა 2.3.3) შესაბამისად, სკოლის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, 2016 წლის 19 დეკემბრიდან 20 დეკემბრის ჩათვლით, დაგეგმილ ტრენინგში (თემა: „დიპლომატიური პროტოკოლი და ეტიკეტი“), რომლის ჩატარებასაც უზრუნველყოფს საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს ლევან მიქელაძის სახელობის დიპლომატიური სასწავლო ცენტრი (ტრენერი-გიორგი ვაშაკიძე) მონაწილეობა მიიღოს სკოლის 14-მა (თოთხმეტმა) თანამშრომელმა კერძოდ:

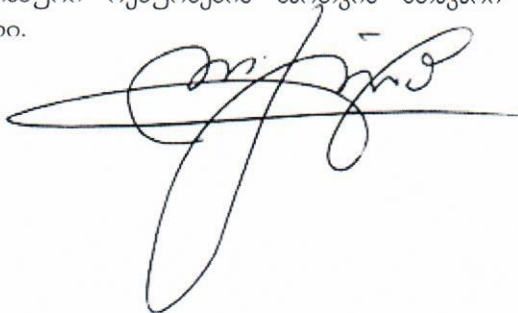
- ა) ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი, დავით ჯაიანი;
- ბ) ანალიტიკური და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სექტორის უფროსი, თამარ პაპაშვილი;
- გ) ანალიტიკური და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სექტორის მთავარი კონსულტანტი, ანიკო ფარჯიანი;
- დ) სამართლებრივი და ორგანიზაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი, ვერიკო ზათიაშვილი;
- ე) ადამიანური რესურსების მართვის მთავარი კონსულტანტი, ნინო ქასრაძე;
- ვ) საქმისწარმოების მთავარი სპეციალისტის დროებითი მოვალეობის შემსრულებელი, ნათელა ბიჩინაშვილი;
- ზ) წამყვანი სპეციალისტი, ირმა მესხი;
- თ) სასწავლო პროგრამების მართვის სექტორის უფროსი, სოფიო წიკლაური;
- ი) სასწავლო პროგრამების მართვის სექტორის მთავარი კონსულტანტი, ნინო გიგლემიანი;
- კ) სასწავლო პროგრამების მართვის სექტორის კონსულტანტი, ქეთევან ბოჭორიშვილი;
- ლ) სასწავლო პროგრამების მართვის სექტორის კონსულტანტი, ია შენგელია;
- მ) მარკეტინგის მთავარი კონსულტანტი, სალომე კვარაცხელია;
- ნ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის კონსულტანტი, შორენა კირვალიძე;
- ო) თანაშემწე, თამარ გუგუტიშვილი.

2. დაევალოს სკოლის ფინანსების მართვისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტს, საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სკოლის საკუთარი შემოსავლების გამოყენებით, უზრუნველყოს შესყიდვის შესახებ შესაბამისი ხელშეკრულების დადება.

3. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან.

საფუძველი: ადამიანური რესურსების მართვის მთავარი კონსულტანტის ნინო ქასრაძის მოხსენებითი ბარათი.

ლაშა მალრაძე

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lasha Malradze', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

დირექტორი